

ENTSCHULDIGUNG

Sehr geehrter Klassenvorstand!

Die Schülerin/Der Schüler _____ Klasse _____ konnte vom (am)
_____ bis _____ nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund (unbedingt angeben!): _____

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: _____

Ich bitte, die Abwesenheit zu entschuldigen.

Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

ENTSCHULDIGUNG

Sehr geehrter Klassenvorstand!

Die Schülerin/Der Schüler _____ Klasse _____ konnte vom (am)
_____ bis _____ nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund (unbedingt angeben!): _____

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: _____

Ich bitte, die Abwesenheit zu entschuldigen.

Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten